

# BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI

Batı Anadolu Grubu İş Etiği Kurallarında yer alan konular, yıllardır uyguladığımız politika ve prensiplerin, çeşitli kanunların, mevzuatın ve şirket yönetmeliklerinin kapsadığı konulardır.

Görev ve unvanı ne olursa olsun her çalışan bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Batı Anadolu Grubu faaliyet gösterdiği her coğrafyada sosyal, politik ve kültürel değerlere saygı gösterir, yasalara, iş etiği kurallarına uygun ve şeffaf davranır. Dürüstlüğe, açık iletişime ve adaletli yönetime büyük önem verir.

İş etiği kuralları doğru olanı yapma yükümlülüğünü ifade eder. Batı Anadolu Grubu çalışanları iş etiği kurallarını öğrenmek, uygulamak ve öğretmekle sorumlu olduğunun bilincindedir.

İş Etiği Kurallarına uymak kadar, kurallarda yer almayan ve etik olmayan bir durumla karşılaşıldığında, müdahale etmemek, haber vermemek daha ciddi sonuçlara neden olabileceği için, tanık olunan ihlalleri bildirmek de çalışan sorumluluğundadır.

Özellikle yönetici konumunda çalışanların iş etiği kurallarının uygulanmasında ilave sorumlulukları bulunmaktadır. Bunlar;

- Diğer çalışanlara iş etiği kurallarına uygun davranışları ile örnek olmak,
- Ekibinde çalışanların iş etiği kurallarını tam olarak öğrenmelerini sağlamak,
- Herhangi bir etik sorunu gündeme getiren bir çalışanı dinlemek, destek olmak,
- Etik olmayan davranışları şirket yönetimine bildirmek,
- Kuralların ihlali halinde derhal önlem almaktır.

## İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

Batı Anadolu Grubu İş Etiği Kuralları 8 başlık altında aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

### **1. GÜVENLİ BİR İŞ ORTAMINDA, AYRIMCILIĞA İZİN VERMEDEN, BİRBİRİMİZİN KİŞİLİK HAKLARINA SAYGI GÖSTEREREK ÇALIŞIRIZ.**

Batı Anadolu Grubu çalışanlarına sağlıklı, güvenli ve profesyonel bir iş ortamı oluşturmakla yükümlüdür.

Çalışanlar arasında sözlü ya da fiziksel tacizlere, hakaretlere tolerans gösterilmez. Irk, din, dil, etnik köken, cinsiyet ve medeni hal ayırımı yapılmaz.

Batı Anadolu Grubu çalışanlarının kişisel bilgilerini gizlilik prensiplerine uygun olarak saklar, sadece yetkili olan kişilerin ulaşmasını sağlar.

## **2. ŐIRKET KAYNAKLARINI VERİMLİ OLARAK KULLANIRIZ.**

Zaman önemli bir kaynaktır. Bu nedenle başarılı olmak için, çalışanlar kendi ve çalışma arkadaşlarının zamanını etkin bir şekilde kullanmaya özen göstermelidir.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken şirketin her türlü kaynağını verimli kullanma konusunda özenli davranmakla yükümlüdür.

Verimli çalışmak kültürümüzün bir parçasıdır. İşimizi yaparken verimli olmak için özel çaba harcanmalı, verimsiz çalışmanın ve tüm israfların önüne geçilmelidir.

## **3. ÇIKAR ÇATIŐMASINDAN KAÇINIRIZ.**

Şirketin gizli ve ticari bilgilerinin ilişkili taraf veya 3. şahıslar ile paylaşılması gerekmektedir.

Ticari sır, şirketle ilgili kamuya açıklanmamış olan ve herkesin vakıf olmadığı bilgileri ifade eder. Kamuya açık olmayan bilgiler arasında, mali ve teknik veriler, satın alma veya elden çıkarma planları, yeni ürünler, icatlar ve pazarlama kampanyaları, çalışanlara ait kişisel bilgiler, önemli sözleşmeler, bütçe, büyüme planları, finansman işlemleri, yönetimdeki önemli değişiklikler ve şirketle ilgili diğer gelişmeler yer almaktadır.

Çalışanlar şahsi ve/veya ortaklıklardan dolayı ilişki içinde olunan tarafların yaptığı özel yatırımlardan herhangi bir olumlu ya da olumsuz etki altında kalmamalı, karar verirken objektif davranmalıdır.

Şirketin adını kullanarak kişisel menfaat sağlanmamalıdır.

Yapılan tüm işlerde şirket menfaati gözetilmelidir.

Mevcut ve olası rakipler, müşteriler ve tedarikçilerle şirket dışında bir iş ilişkisine girilmemelidir.

İş sebebiyle ilişkide olduğumuz kişi ve kuruluşlardan, İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde belirtildiği gibi borç ve maddi değeri olan hediye kabul edilmemelidir.

## **4. YASALARLA BELİRLENEN REKABET KURALLARINA UYAR, RAKİPLERLE PİYASA KOŞULLARINI BOZMAYACAK ŞEKİLDE REKABET EDERİZ.**

Batı Anadolu Grubu başarıya giden yolda rakipleri ile rekabet eder. Bunu yaparken yasalara duyarlı ve piyasa koşullarını bozmayacak şekilde davranır.

**5. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNE ÖNEM VERİR, MÜŞTERİLERİMİZE VE TÜKETİCİLERİMİZE HER ZAMAN DUYARLI VE DÜRÜST DAVRANIRIZ.**

Batı Anadolu Grubu başarılı olmak için her zaman müşterilerine ve tüketicilerine karşı duyarlı ve dürüst davranır, yanıltıcı bilgiler içeren istismara dayalı reklam yapmaz.

Müşteri ihtiyaçlarını karşılayan, tanımlanmış yüksek kalitede ürünler üretmek başarıya ulaşmanın anahtarıdır. Bu yüzden şirketlerimiz yasalara uygun, yüksek kalite standartlarında ürünler üretir, bunları gereken koşullarda saklar ve müşterilerine ulaştırır.

Müşteriler ve tüketicilerle ilgili bilgiler gizlilikle korunur, bu bilgilere sadece yetkili kişiler ulaşır.

**6. ŞİRKETİN BİLGİ, VARLIK VE KAYITLARININ DOĞRU HAZIRLANMASI İÇİN AZAMİ ÖZENİ GÖSTERİR, GİZLİLİK PRENSİBİ İÇİNDE KORUR, MENFAAT SAĞLAMAK İÇİN KULLANMAYIZ.**

Çalışanlar görevleri sırasında herhangi bir bilgi/evrak hazırlarken doğru hazırlamaya özen göstermelidir. Tüm şirket kayıtlarının doğru, zamanında ve yasalara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bilerek yanlış beyanda bulunulması, açıklanması, usulsüz işlem yapılması, şirket varlıklarına zarar verilmesi ve bunlardan menfaat sağlanması kabul edilemez.

**7. BATI ANADOLU ÇALIŞANLARI OLARAK TÜM FAALİYETLERİMİZDE TOPLUMSAL YARARI GÖZETİR VE ÇEVREYE SAYGILI DAVRANIRIZ.**

Batı Anadolu Grubu şirketleri, çevreye ve doğaya değer veren bir yaklaşımla üretim yapar, çevresel ve ekonomik açılardan bugünden daha iyi bir yarın yaratmaya katkıda bulunur ve toplum yararına kurumsal sosyal sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini sürdürür.

**8. İŞYERİNDE OLDUĞU KADAR İŞYERİ DIŞINDAKİ YAŞAMIMIZDA DA HEM ŞİRKET HEM DE ŞAHSİMİZ HAKKINDA OLUMSUZ KANAAT YARATMAYACAK ŞEKİLDE GENEL AHLAK VE GÖRGÜ KURALLARI İLE UYUMLU BİR YAŞAM TARZI BENİMSEYİZ.**

**“Bu kurallar Batı Anadolu Grubu Şirketlerinin tamamında uygulanır.”**