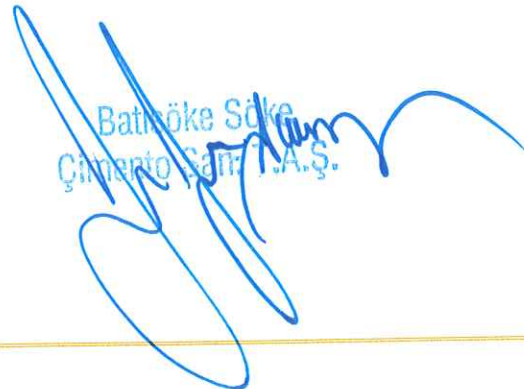




BATISÖKE SÖKE ÇİMENTO SANAYİİ T. A.Ş.

01.01.2023 – 31.12.2023

FAALİYET RAPORU


Batısöke Söke
Çimento Sanayi T.A.Ş.

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Batisöke Söke Çimento Sanayii Türk Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Batisöke Söke Çimento Sanayii Türk Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1/1/2023-31/12/2023 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin 1/1/2023-31/12/2023 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 4 Nisan 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "*Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği*"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Başol Çengel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Mehmet Başol Çengel, SMMM
Sorumlu Denetçi

4 Nisan 2024
İzmir, Türkiye

FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN ÖNGÖRDÜĞÜ BİLGİLER

A- GENEL BİLGİLER

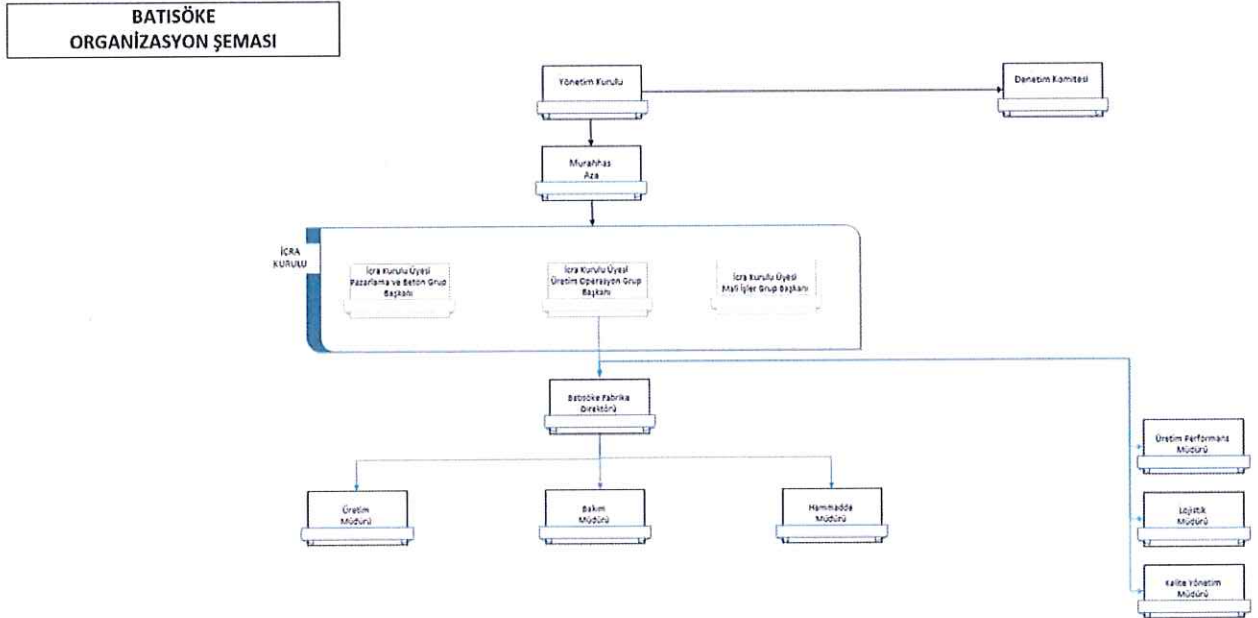
1. Rapor Dönemi

01.01.2023-31.12.2023

2.

- Ticaret Unvanı : Batısöke Söke Çimento Sanayii T.A.Ş.
- Ticaret Sicil Numarası : 5744/K-5900 (Mersis No: 0150001414500012)
- İletişim bilgileri :
 - Merkez : Ankara Caddesi No: 335 Bornova – İzmir
 - Şube (Fabrika) : Atatürk Mah. Aydın Cad. No: 234 Söke – İzmir
 - Şube (Çavdır) : Fethiye Yolu Üzeri 5. Km. Çavdır - Burdur
 - Telefon : 0 232 478 44 00
 - Faks : 0 232 478 44 44
 - E-Posta : info@batisoke.com.tr
- İnternet sitesi adresi : www.batisoke.com.tr

3. Şirketin Organizasyon Yapısı



Batısöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU**4. Ortaklık Yapısı, Sermaye Dağılımı ve İmtiyazlı Paylar**

Şirket kayıtlı sermaye sistemine tabidir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 800.000.000 TL olup, bu sermaye her biri 1 kuruş itibari değerinde 80.000.000.000 hisseye bölünmüştür.

Şirket paylarının 14.956,13 TL tutarı A Grubu nama yazılı ve 59.824,54 TL tutarı da A Grubu hamiline yazılıdır. Geri kalan paylar ise B Grubu hamiline yazılıdır. 1 adet Şirket hisse senedi 0,01 TL nominal değerdedir. Şirketin çıkarılmış sermayesi her biri 1 (bir) kuruş itibari değerinde 40.000.000.000 hisse olup 400.000.000 TL değerindedir.

Şirket'in sermayesi A grubu ve B grubu paylardan oluşmaktadır.

Şirketin 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi ve ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

Ortaklar	Nominal Değer (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.	298.494.052,78	74,62
Diğer	101.505.947,22	25,38
Genel Toplam	400.000.000,00	100,00

A grubu pay sahipleri, Şirket ana sözleşmesine uygun olarak aşağıdaki imtiyaz haklarına sahiptir:

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı, A grubu hisse sahiplerinin çoğunluğunun belirleyeceği adaylar arasından seçilir.

Şirketin 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla A Grubu (İmtiyazlı) payları aşağıda sunulmuştur.

Grubu	Nama / Hamiline	Beher Payın Nominal Değeri (TL)	Toplam Nominal Değer (TL)	Sermayeye Oranı (%)	İmtiyaz Türü	Borsada İşlem Görüp Görmediği
A	Nama	0,01	14.956,13	0,00	Yönetim Kurulunda Üye Seçiminde İmtiyaz	Görmüyor
A	Hamiline	0,01	59.824,54	0,01	Yönetim Kurulunda Üye Seçiminde İmtiyaz	Görmüyor

5. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri Türk Ticaret Kanunu ve ilgili düzenlemeler gereğince Şirketimiz Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde seçilirler.

FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu	Görevi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Sabit AYDIN	Yönetim Kurulu Başkanı	Bağımsız Üye Değil
Gülant CANDAS	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bağımsız Üye Değil
Erdoğan GÖĞEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Ömer Çağdaş SELVİ	İcra Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bağımsız Üye
Mustafa Teoman GÜRGAN	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bağımsız Üye
Ufuk Bala YÜCEL	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

Yönetim Kurulu'nda dönem içinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile alakalı dönem içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi'nde belirtilen görev ve yetkilere haizdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Yönetim Kurulu Üye temsilcilerinin ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer almaktadır.

Yönetim Kurulunun Dönem İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu 01.01.2023-31.12.2023 itibarıyla 19 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara düzenli bir biçimde iştirak etmiştir.

Yönetim Kurulu Komitelerinin Komite Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Yürütülen Faaliyetleri de İçerecek Şekilde Çalışma Esasları ve Komitelerin Etkinliğine İlişkin Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi

Yönetim Kurulu bünyesinde 01.01.2023-31.12.2023 dönemine ilişkin Denetimden Sorumlu Komite 5 defa, Kurumsal Yönetim Komitesi 1 defa, Riskin Erken Saptanması Komitesi 6 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara düzenli bir biçimde iştirak etmiştir. Komitelere ilişkin çalışma yönergeleri www.batisoke.com.tr internet adresinde yer almaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum kapsamında Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken

FAALİYET RAPORU

Saptanması Komitelerini kurmuş ve komitelerin işleyiş esaslarını web sitesinde yayınlamıştır. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi için öngörülen görevlerin yerine getirilmesi yetki, görev ve sorumluluğu da Kurumsal Yönetim Komitesi'ne verilmiştir.

Komite	Görevi	Adı Soyadı	Niteliği	Toplanma Sıklığı
Denetimden Sorumlu Komite	Komite Başkanı	Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Bağımsız Üye	En az 3 ayda bir olmak üzere, yılda en az dört kere.
	Komite Üyesi	Mustafa Teoman GÜRGAN	Bağımsız Üye	
Kurumsal Yönetim Komitesi	Komite Başkanı	Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Bağımsız Üye	Yılda en az bir defa.
	Komite Üyesi	Erdoğan GÖĞEN	İcracı Olmayan Üye	
	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	Onur BAYRAM	Bütçe ve Raporlama Sorumlusu	
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Komite Başkanı	Mustafa Teoman GÜRGAN	Bağımsız Üye	2 ayda bir defa olmak üzere yılda en az altı defa.
	Komite Üyesi	Ufuk Bala YÜCEL	Bağımsız Üye	

Üst Yönetim

Üst Yönetim	Görevi
Akif GEÇER	İcra Kurulu Üyesi ve Genel Müdür (31.03.2023 tarihine kadar)
Selçuk UÇAR	İcra Kurulu Üyesi ve Pazarlama ve Beton Grup Başkanı
Caner TÜRKYENER	İcra Kurulu Üyesi ve Üretim Operasyon Grup Başkanı (17.04.2023 tarihi itibarıyla)
Reşat Bağış GÜNGÖR	İcra Kurulu Üyesi ve Mali İşler Grup Başkanı (22.11.2023 tarihi itibarıyla)
Arif Alp DÜNDAR	İcra Kurulu Üyesi ve Mali ve İdari İşler Grup Başkanı (10.11.2023 tarihine kadar)

Şirketimizin personel sayısı 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam 359 kişidir. (31 Aralık 2022: 356)

Üst Yönetim'de Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

31.03.2023 tarihi itibarıyla Şirketimizin İcra Kurulu Üyesi ve Genel Müdürü Akif Geçer görevinden ayrılmıştır.

17.04.2023 tarihi itibarıyla Şirketimiz bünyesinde Üretim Operasyon Grup Başkanı pozisyonunun oluşturulmasına ve ilgili pozisyona Caner Türkyener'in atanmasına karar verilmiştir.

25.04.2023 tarihi itibarıyla Üretim Operasyon Grup Başkanı Caner Türkyener, İcra Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

26.04.2023 tarihi itibarıyla Şirketimiz bünyesinde Murahhas Aza pozisyonunun oluşturulmasına ve ilgili pozisyona Gülaht Candaş'ın atanmasına, Şirketimiz bünyesinde Mali ve İdari İşler Grup

FAALİYET RAPORU

Başkanı pozisyonunun oluşturulmasına ve ilgili pozisyona Arif Alp Dünder'ın atanmasına, Şirketimiz bünyesinde Pazarlama ve Beton Grup Başkanı pozisyonunun oluşturulmasına ve ilgili pozisyona Selçuk Uçar'ın atanmasına karar verilmiştir.

10.11.2023 tarihi itibarıyla Şirketimiz bünyesinde Mali ve İdari İşler Grup Başkanı pozisyonunda görev yapan Arif Alp Dünder görevinden ayrılmıştır.

22.11.2023 tarihi itibarıyla Şirketimiz yönetim kurulu tarafından, Reşat Bağış Güngör'ün, şirketimiz İcra Kurulu üyeliğine ve Mali İşler Grup Başkanlığı'na atanmasına karar verilmiştir.

6. Personel ve İşçi Hareketleri ve Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirkette çalışan kapsam içi ve kapsam dışı personel, sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, iş hukuku bakımından 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmaktadır.

Kapsam dışı personelin özlük hakları, şirketle çalışan arasında imzalanan hizmet sözleşmelerine göre, kapsam içi personelin özlük hakları ise toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

Kapsam içi personel Türkiye Çimse-İş Sendikası'na bağlı olup, toplu iş sözleşmeleri 01.01.2022-31.12.2023 tarihlerini kapsamaktadır.

01.01.2022-31.12.2023 yürürlük süreli olarak imzalanan Grup Toplu İş Sözleşmesi uyarınca;

- Sözleşmenin 1. yılında; 01.01.2022 tarihinde işyerinde çalışan ve toplu iş sözleşmesinin imzası tarihinde iş sözleşmesi devam eden işçilerin 31.12.2021 tarihinde almakta oldukları çıplak saat ücretlerine 01.01.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere %43 oranında,

- Sözleşmenin 2. yılında; 01.01.2023 tarihinde işyerinde çalışan ve iş sözleşmesi devam eden işçilerin 31.12.2022 tarihinde almakta oldukları çıplak saat ücretlerine, TÜFE+2 oranında zam yapılacaktır.

Şirketimizin de üyesi olduğu Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası (ÇEİS) ile T. Çimse İş Sendikası arasında yeni dönem Grup Toplu İş Sözleşmesi müzakereleri 2 senelik anlaşmayla sonuçlanmıştır. Grup Toplu İş Sözleşmesi, 01.01.2024-31.12.2025 tarihlerini kapsamaktadır.

7. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile açıklanan uygulaması zorunlu tutulan ilkeler uygulanmaktadır.

8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket'in 22.11.2023 Tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 16.11.2023 tarih ve E-29833736-110.04.04-45303 sayılı izin yazısı ve T.C. Ticaret Bakanlığı'nın 20.11.2023 tarih ve E-50035491-431.02-00091101878 sayılı izin yazısı ile Şirket ana sözleşmesinin 6. (Sermaye), 9. (Yönetim Kurulu ve Süresi), 18. (Genel Kurul Toplantı Usulü), 19. (Vekil Tayini), 20. (Oyların Kullanılma Şekli) ve 25. (Kârın Dağıtım Tarihi) maddelerinin tadil edilmesi ve Şirket ana sözleşmesine 30. maddenin (Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum) eklenmesine ilişkin ana sözleşme değişiklik tasarıları kabul edilmiştir. İlgili esas sözleşme değişiklikleri, T.C. İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 16.01.2024 tarihinde tescil ve 23.01.2024 tarihinde 11006 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmiştir.

FAALİYET RAPORU**B- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar, Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı**

Şirket'in üst düzey yöneticilerine sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 1.853 Bin TL'dir. (31 Aralık 2022: 2.836 bin TL).

C- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

01.01.2023-31.12.2023 dönemine ilişkin şirketin Araştırma ve Geliştirme gideri yoktur.

D- Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler**1. Yatırım Faaliyetleri**

Şirketin, bu dönemde önemli bir yatırımı bulunmamaktadır.

2. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Şirketin iç kontrol sistemi iç denetim birimi tarafından her yıl denetlenmektedir. Şirket yönetimi iç kontrolün sağlıklı çalışmasını sağlamaktadır.

3. İştirakler ve Diğer Finansal Varlıklardaki Paylar

Yoktur.

4. Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Yönetim Kurulumuzun 08 Mart 2023 tarihli toplantısında; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu esaslarına uygun olarak, 2023 yılı hesap dönemi Finansal Raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında faaliyetleri yürütmek üzere Bağımsız Denetim Kuruluşu olarak Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.'nin seçilmesine ve Genel Kurulun onayına sunulmasına karar verilmiştir ve 07.06.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiştir.

2023 yılı Tam Tasdik Denetimi ise Kuzey Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

5. Genel Kurullar

07.06.2023 tarihinde 2022 yılı Olağan Genel Kurulu toplantısı ve 22.11.2023 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmıştır. Olağan Genel Kurul Toplantı sonuçları ile Olağanüstü Genel Kurul Toplantı sonuçları Ticaret Sicili'nde tescil edilmiştir. Ayrıca, Olağan Genel Kurul Toplantı sonuçları ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantı sonuçları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP), Şirket İnternet Sitesi (www.batisoke.com.tr) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun (MKK) bilgi portalında Şirketimize ait sayfada yayımlanarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

6. Yapılan Bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

01.01.2023 – 31.12.2023 dönemi içinde 288.766,80 TL bağış ve yardım yapılmıştır.

Batisöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU**E- Finansal Durum****1. Mali Tabloların Özeti**

Mali tablolar SPK Seri II No: 14.1 tebliğine göre düzenlenmiştir.

Özet Bilanço (Bin TL)		
	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Dönen Varlıklar	1.589.778	1.550.135
Duran Varlıklar	7.236.846	6.862.343
Toplam Varlıklar	8.826.624	8.412.478
Kısa Vadeli Yükümlülükler	2.529.818	2.253.582
Uzun Vadeli Yükümlülükler	2.493.332	3.647.488
Özkaynaklar	3.803.474	2.511.408
Toplam Kaynaklar	8.826.624	8.412.478

Özet Gelir Tablosu (Bin TL)		
	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Hasılat	4.122.085	3.999.212
Esas Faaliyet Kârı/Zararı	(81.252)	(556.795)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/Zararı	30.406	(130.291)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı/Zararı	872.513	(210.079)
Diğer Kapsamlı Gelir (Gider)	419.553	139.255
Toplam Kapsamlı Gelir (Gider)	1.292.066	(70.824)

2. Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım konusundaki politikası; Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve esas sözleşmemiz hükümleri dikkate alınarak ulusal ve uluslararası piyasalarda olağanüstü ekonomik olumsuzluklar yaşanmadıkça, büyük bir yatırım nedeniyle nakit ihtiyacı gerekmedikçe ve Şirketimizin finansal pozisyonu ile kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir kârın her yıl gözden geçirilmesi koşuluyla, kâr dağıtımına karar verilmesi halinde pay sahiplerine %5'den az olmamak üzere nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde kâr dağıtılması esasına dayanır.

Kâr payı, dağıtımına karar verilen genel kurul onayını takiben Genel Kurul'un karar verdiği tarihte, yasal süreler içerisinde ödenir.

Kâr payı, dağıtımına karar verilen genel kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir. Taksit sayısı genel kurul tarafından veya genel kurul tarafından açıkça yetkilendirilmesi şartıyla yönetim kurulu tarafından belirlenir. Şirketimizde kâr payı dağıtım avansına ilişkin herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Batisöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU**3. İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör Hakkında Bilgi**

Türk Çimento Sanayicileri Birliği tarafından yayınlanan verilere göre, Türkiye genelinde 2023 yılı Aralık ayı sonu itibariyle geçen yılın aynı dönemine göre klinker üretimi %1,19 artmış, klinker iç satışları %26,64 artmış, klinker ihracatı ise %53,36 azalmıştır. Aynı dönemde Türkiye genelinde çimento üretimi %10,51 artmış, çimento iç satışları %19,01 artmış, çimento ihracatı ise %17,61 azalmıştır.

Ege bölgesinde 2023 yılı Aralık ayı sonu itibariyle geçen yılın aynı dönemine göre, klinker üretimi %0,98 azalmış, klinker iç satışları %629,54 artmış, klinker ihracatı ise %56,94 azalmıştır. Aynı dönemde Ege bölgesinde çimento üretimi %15,46 artmış, çimento iç satışları %6,60 artmış, çimento ihracatı ise %77,95 artmıştır.

4. Şirketin Faaliyetleri

2023 Yılı Aralık ayı sonu itibariyle geçen yılın aynı dönemine göre; klinker üretimimiz %6,51 azalmış, çimento üretimimiz %41,72 artmış, klinker satışımız %46,10 azalmış, çimento satışlarımız ise %36,46 artmıştır.

F- Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi**1. Risk Yönetimi Politikası**

Şirket varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürecek riskleri tespit ederek, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemleri alarak riskleri yönetmektedir. Şirket bu kapsamda Riskin Erken Saptanması Komitesini kurmuştur.

2. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirket, söz konusu komiteyi 22.03.2013 tarihinde kurmuş olup, komite 2 üyeden oluşmaktadır. Komite 01.01.2023-31.12.2023 dönemine ilişkin 6 defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

G- Diğer Hususlar**1. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi**

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

2. Paydaşlara Bilgi

Şirketin hisseleri Borsa İstanbul A.Ş.'de (BIST) BSOKE kodu ile işlem görmektedir. Hisse senetlerine ilişkin bilgiler, günlük gazetelerin ekonomi sayfalarında ve yatırım şirketlerinin internet portallarında yayınlanmaktadır.

Şirket'in kayıtlı sermayesinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ve T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün onayından geçtiği şekliyle, 800.000.000 TL'den 2.000.000.000 TL'ye çıkarılması hususu İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 16 Ocak 2024 tarihinde tescil edilmiştir.

Şirket'in 26.01.2024 tarihli ve 710 sayılı yönetim kurulu kararı ile Şirket'in 400.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin, 2.000.000.000 TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 304.517.841,66 TL

FAALİYET RAPORU

tutarındaki kısmının nakden ve 895.482.158,34 TL tutarındaki kısmının ise Şirket'in ana ortağı Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.'nin Şirket'e nakden aktarmış olduğu tutarlar nedeniyle, Şirket'in, Batıçim Batı Anadolu Çimento A.Ş.'ye olan borçlarına mahsubu suretiyle olmak üzere toplamda 1.200.000.000 TL artırılarak 1.600.000.000 TL'ye çıkarılmasına ilişkin olarak 30.01.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na izahnamenin onaylanması amacıyla başvuru yapılmıştır.

Şirketin raporları ve diğer bilgiler aşağıdaki adresten temin edilebileceği gibi şirketin www.batisoke.com.tr adresindeki web sitesinden de elde edilebilir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri

Pay sahipleri ile ilgili tüm faaliyetler Şirketin Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup iletişim bilgileri aşağıdadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	
Adı Soyadı	Onur BAYRAM
Görevlendirilme Tarihi	29.12.2023
Tel	0 (232) 478 44 00
E-Posta Adresi	onurbayram@baticim.com.tr
Adres	Ankara Caddesi No: 335 Bornova - İzmir
Sahip Olduğu Lisanslar	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Lisans Belge No: 928768), Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı (Lisans Belge No: 928840), Kredi Derecelendirme Lisansı (Lisans Belge No: 929445), Türev Araçlar Lisansı (Lisans Belge No: 929962)

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Üyesi	
Adı Soyadı	Adil ULUDAĞ
Görevlendirilme Tarihi	19.08.2020
Tel	0 (232) 478 44 00
E-Posta Adresi	adiluludag@baticim.com.tr
Adres	Ankara Caddesi No: 335 Bornova - İzmir

Batisöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU
BATISÖKE
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM BEYANI

1. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile açıklanan uygulaması zorunlu tutulan ilkeler uygulanmaktadır.

31 Aralık 2023 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkeleri uyum ve uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF") içerisinde yer verilmiştir.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi:

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi			
Onur BAYRAM	Tel: 232 478 44 00	onurbayram@baticim.com.tr	Birim Yöneticisi
Adil ULUDAĞ	Tel: 232 478 44 00	adiluludag@baticim.com.tr	Birim Üyesi

Sözlü veya yazılı olarak yapılan başvurular yanıtlanmıştır.

Birimin yürüttüğü faaliyetler:

Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak. Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak. Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak. Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların istenildiği taktirde pay sahiplerine yollanmasını sağlamak. Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.

3. Pay sahiplerinin ticari sır niteliğinde olmayan bilgi talepleri değerlendirilerek cevaplanmaktadır. Ayrıca önemli konular ve mali tablolar mevzuata uygun olarak KAP vasıtası ile kamuya ve ortaklarımıza duyurulmaktadır.

Ana sözleşmemizde özel denetçi atanması hakkında düzenleme bulunmamaktadır. Dönem içinde özel denetçi tayini talebi gelmemiştir.

4. Dönem içinde 7 Haziran 2023 tarihinde Olağan Genel Kurul Toplantısı %74,65 nisapla yapılmıştır. 22 Kasım 2023 tarihinde ise Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı %74,624 nisapla yapılmıştır. Toplantılara pay sahipleri ve medya temsilcileri katılmışlardır. Kanuni süresi içerisinde T.T.S.G.'ne ilan verilmiştir. Bunun yanı sıra nama yazılı hisseler için hisse sahibine yazılı bildirim yapılmıştır. Ayrıca toplantı davetleri KAP'ta ilan edilmiş ve internet sitemizde de bu konuda bilgi verilmiştir.

Genel Kurullar öncesi faaliyet raporu ve mali tablolar KAP' ta açıklanmış, ayrıca şirket merkezimizde ve internet sitemizde pay sahiplerinin incelemesine sunulmuştur. Genel Kurullarda bazı pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmış ve bu sorulara cevap verilmiştir.

FAALİYET RAPORU

Genel Kurul toplantılarımıza ait tutanaklar web sayfamızda yer almaktadır. Pay sahipleri tarafından herhangi bir gündem önerisi verilmemiştir.

Bağış ve yardımlar, genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi halinde ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

5. Oy hakkında imtiyaz yoktur.

Karşılıklı iştirak içinde olan şirketlerimiz Genel Kurul'a katılmamışlardır. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir.

6. Kâr dağıtımı şirket ana sözleşmemizin 24. maddesine göre ve SPK düzenlemelerine uygun olarak yapılmaktadır.

Kâr dağıtımında imtiyaz yoktur.

Kâr dağıtımı her zaman yasal süreler içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Kâr dağıtım politikamıza faaliyet raporunun içinde yer verilmiştir.

7. Şirket ana sözleşmesinde payların devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm yoktur.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme politikamız bulunmaktadır ve şirketimiz internet sitesinde yer almaktadır.

Bilgilendirme politikasından sorumlu olan kişiler

Onur BAYRAM - Bütçe ve Raporlama Sorumlusu
Adil ULUDAĞ - Mali İşler ve Muhasebe Müdürü

9. Faaliyet raporunda ilkelerde sayılan bilgilere yer verilmektedir.

10. Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu internet sitemizde yer almaktadır. Şirketimiz internet web adresi, www.batisoke.com.tr dir.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat sahipleri şirketle ilgili kendilerini ilgilendiren hususlarda Genel Kurul toplantıları, web sayfası ve KAP yoluyla bilgilendirilmektedir.

Menfaat sahipleri şirket içindeki gerekli mercilere web sayfamızda yer alan iletişim formu aracılığıyla bildirimde bulunabilirler.

12. Menfaat sahipleri doğrudan yönetime katılmamaktadır. Ancak zaman zaman kendilerini ilgilendiren konularda çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla menfaat sahipleri ile karşılıklı görüşme yoluyla görüş alınmaktadır.

13. İnsan kaynakları politikamızın ana esasları şöyledir:

- Grup şirketlerimizin hedefleri ve stratejileri doğrultusunda din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın doğru insanı bulmak, doğru işe yerleştirmek ve verimli işgücünün devamlılığını sağlamak.

FAALİYET RAPORU

- Çalışanlarımız için adil ve mutlu bir çalışma ortamı oluşturmak, kişisel ve mesleki gelişimleriyle birlikte doğru bir kariyer planlaması uygulamak,
- Kurum kültürümüze ve değerlerimize uygun olarak; çalışkan, dürüst ve aidiyet duygusu gelişmiş bir çalışan ailesi oluşturmak,
- İnsan Kaynakları ile ilgili tüm gelişmeleri takip etmek ve grup şirketlerimizin hedef ve politikaları doğrultusunda tüm yenilikleri uygulamak,
- İnsan Kaynaklarının uyguladığı tüm sistemlerde adil, şeffaf, objektif ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı hareket etmek,
- Tüm bunları gerçekleştirirken çevreye ve topluma karşı duyarlı hareket eden insan kaynakları yapısını oluşturmaktır.

14. Şirketimizin Etik kuralları internet sitesinde bulunmaktadır.

15. Yönetim kurulu Ekim 2024 ayı sonuna kadar 3 yıllık bir süre için seçilmişlerdir.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belli kurallara bağlanmamıştır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu		
Sabit AYDIN	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı Üye
Gülant CANDAS	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı Üye
Erdoğan GÖĞEN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan Üye
Ömer Çağdaş SELVİ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Üye
Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Mustafa Teoman GÜRGAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Ufuk Bala YÜCEL	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye

Adı Soyadı	Ünvanı	Özgeçmiş	Grup içi Görevler
Sabit AYDIN	Yönetim Kurulu Başkanı	Sabit Aydın 1974, Ankara doğumludur. 1994 yılında öğrenim hayatını bitirdikten sonra aile şirketi olan Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.'de üst düzey yöneticilik görevlerinde bulunmuştur.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmaktadır.
Gülant CANDAS	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	1960 doğumludur. Ankara Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi İktisat ve Maliye bölümünden 1982 yılında mezun olmuştur. Bir dönem aile şirketinde çalıştıktan sonra, iş hayatına 1986-2007 yılları arasında Akbank'ta devam etmiştir. 2007 yılında Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.'de ve Çiftay İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.'nin çeşitli iştiraklerinde Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği, Batıçim Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Batıçim Enerji Tiptan Satış A.Ş., Batıbeton Sanayi A.Ş., Batıliman Liman İşletmeleri A.Ş. ve Ash Plus Yapı Malzemeleri San. Tic. A.Ş. şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmaktadır.

FAALİYET RAPORU

Erdoğan GÖĞEN	Yönetim Kurulu Üyesi	1959 Sivas doğumludur. ODTÜ Elektrik Mühendisliği Bölümünden mezun olduktan sonra aynı bölümde yüksek lisansını yapmıştır. 1984-1996 yılında TEK & TEİAŞ organizasyonu, TEİAŞ İşletme ve Sistem Kontrol departmanında bölüm başkanı olarak iş hayatına başlamıştır. BİL Enerji & Tepe Grubu'nda enerji üretimi ve altyapı projelerinde direktörlük yapmıştır. ITC İncesu Trading & Consulting AG ve Kantur & Aktaş İnşaat Ticaret A.Ş. 'de CEO görevini üstlenmiştir. 2018 yılından itibaren VEGA Atık Yönetimi ve Enerji Ür. San. ve Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak çalışma hayatına devam etmektedir. Aynı zamanda 2021 yılından itibaren de Enerbes Elektrik Üretim Dan. San. ve Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görevini sürdürmektedir.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş. Yönetim Kurulu üyeliği ve Batıçim Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Batıçim Enerji Toptan Satış A.Ş., Batıbeton Sanayi A.Ş., Batılman Liman İşletmeleri A.Ş. ve Ash Plus Yapı Malzemeleri San. Tic. A.Ş. şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği yapmaktadır.
Ömer Çağdaş SELVİ	İcra Yönetim Kurulu Üyesi	1977 Akdağmadeni - Yozgat doğumludur. İstanbul Hukuk Fakültesi'nden 2001 yılında mezun olmuştur. 2001 - 2003 yılları arasında Doğan Holding, 2003 - 2005 yılları arasında Garanti Bankası, 2006-2013 yılları arasında Aksu Savaş Çalışkan Avukatlık Ortaklığı, 2013 - 2016 yılları arasında Bilgiç Avukatlık Ortaklığında ve 2016 - 2022 yılları arasında Selvi Ertekin Avukatlık Ortaklığı'nda çalışmıştır. 2022 yılından bu yana Selvi Avukatlık Ortaklığında görev almakta olup proje finansmanı, satın alma finansmanı, banka hukuku, sermaye piyasaları, türev işlemler ve birleşme ve devralmalar konularında deneyimlidir. Birçok enerji ve altyapı projesi finansmanında ve satın alma finansmanı işlemlerinde görev almış ve önde gelen finansal kurumları ve yatırımcıları temsil etmiştir.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş., Batıçim Enerji Elektrik Üretimi A.Ş., Batıçim Enerji Toptan Satış A.Ş., Batıbeton Sanayi A.Ş., Batılman Liman İşletmeleri A.Ş. ve Ash Plus Yapı Malzemeleri San. Tic. A.Ş. şirketlerinde Yönetim Kurulu üyeliği yapmaktadır
Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden mezun olmuştur. İngiltere Swansea Üniversitesi'nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. 1979-1984 yılları arasında çeşitli sanayi kuruluşlarında mühendislik konularında yöneticilik, 1984-1996 yılları arasında çeşitli bankalarda şube müdürlüğü, 1996-2000 yılları Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.' de Genel Müdür Yardımcılığı, 2000-2004 yıllarında Koçbank A.Ş.' de Genel Müdür Yardımcılığı, 2005-2015 yılları arasında Çiftçiler Gayrimenkul Yatırım Danışmanlık A.Ş.' de Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyeliği yapmıştır.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş. de 2020 yılından itibaren şirketin Yönetim Kurulu Bağımsız Üyeliği görevi devam etmektedir.
Mustafa Teoman GÜRGAN	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Ankara Siyasal Bilimler Fakültesi Maliye ve İktisat bölümünden mezun olmuştur. Çalışma hayatına 1967 yılında İzmir'de ithalat ve dahili ticaretle uğraşan aile şirketinde komanditer ortak olarak başlamış ve çeşitli şirketlerde yönetici, kurucu ortak ve yönetim kurulu üyelikleri yapmıştır.	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.'de 2020 yılından itibaren şirketin Yönetim Kurulu Bağımsız Üyeliği görevi devam etmektedir.
Ufuk Bala YÜCEL	Yönetim Kurulu	Ufuk Bala Yücel, lisans eğitimini Boğaziçi Üniversitesi'nde, yüksek lisans eğitimini ise	Batıçim Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş.'de

FAALİYET RAPORU

Bağımsız Üyesi	Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde tamamlamıştır. Kariyer yaşamına 1987 yılında Uluslararası Endüstri ve Ticaret Bankası A.Ş.'de başlamış; sonrasında, 1987-1999 yılları arasında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de ve 1999-2000 yılları arasında Finansbank A.Ş.'de "Kurumsal Bankacılık Şube Müdürü" olarak görev almıştır. Ardından, Türkiye Sınai Kalkınma Bankası'nda 2001-2007 yılları arasında, "Krediler Departmanı Müdürü", 2008- 2018 yılları arasında "Genel Müdür Yardımcısı" olarak çalışmış, sonrasında Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'nda, 2019- 2022 Mayıs arasında "Krediler ve Hukuktan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı" olarak görev yapmıştır. Ufuk Bala Yücel, 2006- 2014 yılları arasında, çeşitli şirketlerde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almış. 2014-2018 yılları arasında ise TSKB GYO A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmıştır. Halen farklı şirketlerde yönetim kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.	2022 yılından itibaren şirketin Yönetim Kurulu Bağımsız Üyeliği görevi (06 Ekim 2022 tarihinden itibaren)
----------------	--	---

16. Yönetim kurulu toplantılarının gündemini icracı üyeler oluşturmaktadır. Dönem içinde 19 adet yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır. Toplantı ve karar nisaplarında T.T.K. hükümleri uygulanmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin karşı oy beyan etme ve bunu toplantı zaptına geçirme hakkı vardır. Toplantılarda her yönetim kurulu üyesinin 1 oy hakkı vardır.

17. Denetimden Sorumlu Komite:

Denetimden Sorumlu Komite		
Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Mustafa Teoman GÜRGAN	Komite Üyesi	Bağımsız Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Kurumsal Yönetim Komitesi		
Şükrü Serdar BAĞCIOĞLU	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Erdoğan GÖĞEN	Komite Üyesi	İcracı Olmayan Üye
Onur BAYRAM	Pay Sahipleri ile İlişkiler Bölümü Yöneticisi	-

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Riskin Erken Saptanması Komitesi		
Mustafa Teoman GÜRGAN	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Ufuk Bala YÜCEL	Komite Üyesi	Bağımsız Üye

Ayrıca şirketin icra komitesi bulunmaktadır.

SPK tebliği uyarınca Denetimden Sorumlu Komite'den başka yönetim kurulu içinde oluşturulacak komitelerin başkanlıklarını bir bağımsız yönetim kurulu üyesinin üstlenmesi gereğine istinaden, birer bağımsız üye her iki komitede de yer almaktadır. Ayrıca deneyimleri nedeniyle, Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması Komitelerindeki bağımsız üyelerin dışındaki diğer üyeler aynı isimlerden oluşmaktadır.

FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulu içinde ayrıca Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi oluşturulmadığı için Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini de üstlenmiştir. Komitelerin asgari toplanma sıklığı kriterleri konusunda SPK tebliğ hükümlerine uyulmaktadır. Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmelikleri ve Prosedürleri internet sitemizde yer almaktadır.

18. Şirket içinde risk yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. İç kontrol birimi her yıl yapacağı çalışma planını hazırlayıp şirket birimlerine duyurmakta ve bu birimlerle çalışmalarını koordineli bir şekilde sürdürmektedir.
19. Çimento, hazır beton, lojistik ve enerji sektörlerinde faaliyet gösteren kuruluşlarımız için her sene üretim, satış, ciro hedefleri belirlenmektedir. Yönetim kurulu icra komitesi tarafından hazırlanan yatırım planlamalarını ve bütçe çalışmalarını görüşerek onaylamakta, her ay yapılan toplantılarda bu konularda bilgi almakta ve çalışmaları takip etmektedir.
20. Yönetim kurulu üyeleri aylık ücret almaktadır.

Şirket herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticisine borç para vermemiştir, kredi kullandırmamıştır veya lehine kefalet, teminat vermemiştir.

Batisöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Böyle bir konu yoktur.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.						Şirketin sermayesinin 14.956,13 TL'si A grubu nama yazılı, 59.824,54 TL'si A Grubu hamiline yazılı imtiyazlı hisselerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı, A grubu hisse sahiplerinin çoğunluğunun belirleyeceği adaylar arasından seçilir.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					X	Şirket Esas Sözleşmesinde azlık hakları ile ilgili bir düzenleme yapılmamış olup, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					

FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Şirketin Esas Sözleşmesinde ve şirketin iç yönetmeliklerinde çalışanların yönetime katılma hususuna yer verilmemiştir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					

Batisöke Söke
Çimento San. A.Ş.

FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.		X				Faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na ve esas sözleşmede belirtilen yetkilere haiz olduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı bir düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmıştır.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararlara ilişkin yönetici sorumluluk sigortası bulunmamaktadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmıştır. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25 'lik hedef ile ilgili bir politika bulunmamaktadır. Ancak Yönetim Kurulu Üyelerinin bir tanesi kadın adaydan oluşmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					

FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.			X			Bu kapsamda herhangi bir durum yaşanmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komiteler, en az bir bağımsız yönetim kurulu üyesi ile uygun görülen diğer üyelerden oluşturulmuştur.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Komiteler tarafından danışmanlık hizmeti alınmamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar faaliyet raporlarında paylaşılmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.

FAALİYET RAPORU**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)****1. PAY SAHİPLERİ****1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması**

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

Şirketimizce, genel kurul toplantısı hariç yatırımcılara yönelik konferans veya toplantı düzenlenmemiştir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1160823>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Sunulmamıştır. Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayınlanmaktadır.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1121781>

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1121781>

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim /Bağış Politikası

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

Yoktur.

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası

Madde 15

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

2023 yılında 2022 yılı için yapılan Genel Kurul toplantısına pay sahipleri dışında katılım olmamıştır. Ancak menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılımı ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Hayır (No)

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

Yoktur.

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı

74,62%

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği

Hayır (No)

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

Yoktur.

1.6. Kar Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim /Kar Dağıtım Politikası

Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

2022 yılı kârının dağıtılması konusunda, Şirket Yönetim Kurulunun teklifi okundu. Yönetim Kurulu tarafından alınan 12.05.2023 tarihli ve 699 sayılı kararda da belirtildiği üzere, sermaye piyasası mevzuatına göre hesaplanan 2022 yılı Net Dönem Zararının 769.715.184 (yedi yüz altmış dokuz milyon yedi yüz on beş bin yüz seksen dört) Türk Lirası olması ve 2022 yılı faaliyetlerinin zararlı sonuçlanması nedeniyle kar dağıtımı yapılmaması Genel Kurul'un onayına sunuldu. Yönetim Kurulunun Kar dağıtılmaması teklifi 10.000.000 olumsuz oya karşılık 29.849.806.452,5 olumlu oy olarak oybirliği ile kabul edildi.

Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1160823>

Batisöke Söke Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)****Genel Kurul Toplantıları**

Genel Kurul Tarihi 7.06.2023 / 22.11.2023

Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı 0 / 0

Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı %74,65 / %74,624

Doğrudan temsil edilen payların oranı %0,026 / %0

Vekaleten temsil edilen payların oranı %74,624 / %74,624

Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı

Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı

Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası

Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurullar/Olağan Genel Kurul Tutanakları
Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurullar/Olağanüstü Genel Kurul Tutanakları

- / -

Madde 3 / -

Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)

38 / 38

KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1160823><https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1242260>**2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK****2.1. Kurumsal İnternet Sitesi**

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim

ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları

Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm

Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller

Yatırımcı ilişkileri / Şirket Bilgileri / Ortaklık Yapısı
Türkçe ve İngilizce**2.2. Faaliyet Raporu****2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları**

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm-III Menfaat Sahipleri / Madde 15

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Bölüm-III Menfaat Sahipleri / Madde 17

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / A- Genel Bilgiler / Yönetim Kurulunun Dönem İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Durumu / Madde 5 ve Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17

ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / G- Diğer Hususlar / Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi / Madde 1

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Dipnotlar / Dava Karşılıkları

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Şirketimiz tarafından, yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hakkında herhangi bir kurumdan hizmet alınmamıştır.

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirakler bulunmamaktadır.

g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Raporlar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / A- Genel Bilgiler / Personel ve İşçi Hareketleri ve Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler / Madde 6

3. MENFAAT SAHİPLERİ**3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası**

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Tazminat Politikası

Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı

3

İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı

Yoktur.

Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri

Yoktur.

FAALİYET RAPORU**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)****3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi**

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları

Yoktur.

Sendika.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı

Şirket ve piyasa koşulları dışında, Yönetim Kurulunun belirlenmiş bir rolü bulunmamaktadır.

Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / İnsan Kaynakları Politikası

Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)

Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / İnsan Kaynakları Politikası

İş kazaları ile ilgili şirket aleyhine kesinleşen dava yoktur.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler

Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar

Çevre / Çevre Faaliyetlerimiz / Atık Yönetimi / Karbon Ayak İzi

Batisöke Yönetim Kurulu Üyeleri, çalışanları ve tüm üçüncü tarafların yolsuzluk kapsamında Batisöke'yi zan altında bırakabilecek her türlü davranış ve hareketten uzak durması gerekir. Kamu ya da özel sektör fark etmeksizin, yolsuzluk kapsamına girebilecek her türlü nakdi/gayri nakdi menfaatin alınması veya verilmesi yasaktır. Şirket faaliyetlerinin genel işleyişi sırasında, hiçbir işlem, herhangi bir departmanda başlayıp yine aynı departman tarafından sonuçlandırılmaz. Dolayısıyla departmanlar arası gerçekleşen iş ve işlemlerde, devamlı bir birini kontrol eden iç kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

4. YÖNETİM KURULU-I**4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği

Yönetim kurulunun performans değerlendirmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

Hayır (No)

Evet (Yes)

Genel Kurul toplantısı sonrası, görev dağılımı gündemiyle yapılan Yönetim Kurulu toplantısında;Sabit Aydın - Yönetim Kurulu Başkanı, Gülaht CANDAS - Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Ömer Çağdaş SELVİ- Yönetim Kurulu Görevli Üyesi

İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı

3

Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası

Yatırımcı ilişkileri / Mali Bilgiler / Yıllık Finansal Raporlar ve Faaliyet Raporları / 2023 Aralık Ayı Faaliyet Raporu / D- Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler / İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri / Madde 2 ve Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu / Madde 18

Yönetim kurulu başkanının adı

Sabit AYDIN

İcra başkanı / genel müdürün adı

Şirketimizin İcra Kurulu Başkanı bulunmamaktadır. Şirketin Murahhas Aza görevinde Sn. Gülaht CANDAS bulunmaktadır.

Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararlara ilişkin yönetici sorumluluk sigortası yoktur. Ancak mevzuat gereği zorunluluk bulunmamaktadır.

Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı

Yoktur.

Kadın üyelerin sayısı ve oranı

Kadın üye sayısı birdir.Oran %14'tür.

FAALİYET RAPORU**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)****Yönetim Kurulunun Yapısı**

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
SABİT AYDIN	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	17.08.2021	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Hayır
GÜLANT CANDAŞ	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	17.08.2021	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
ERDOĞAN GÖĞEN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	17.08.2021	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
ÖMER ÇAĞDAŞ SELVİ	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	17.08.2021	-	Değerlendirilmedi	Hayır	Hayır
ŞÜKRÜ SERDAR BAĞCIOĞLU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	24.07.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet
MUSTAFA TEOMAN GÜRGAN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	24.07.2020	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet
UFUK BALA YÜCEL	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	6.10.2022	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU-II**4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır

Yönetim Kurulu, 2023 yılı içinde 19 defa toplanmıştır.
97%

Evet (Yes)

5 Gün

Yatırımcı ilişkileri / Şirket Bilgileri / Esas Sözleşme Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı, Şirketimiz Ana Sözleşmesinin 11. Maddesinde, Yönetim Kurulu Toplantıları başlığı altında düzenlenmiştir.

Yasal mevzuat gereği veya Şirket Ana Sözleşmesinde herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	ŞÜKRÜ SERDAR BAĞCIOĞLU	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	ERDOĞAN GÖĞEN	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	ONUR BAYRAM	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Denetim Komitesi	-	MUSTAFA TEOMAN GÜRGAN	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	ŞÜKRÜ SERDAR BAĞCIOĞLU	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	MUSTAFA TEOMAN GÜRGAN	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	UFUK BALA YÜCEL	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

Batisöke Söke
Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU**Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)****4. YÖNETİM KURULU-III****4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II**

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı İlişkileri / Şirket Bilgileri / Esas Sözleşme Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı, Şirketimiz Ana Sözleşmesinin 11. Maddesinde, Yönetim Kurulu Toplantıları başlığı altında düzenlenmiştir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölüm III Menfaat Sahipleri / Madde 17
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / D- Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	www.batisoke.com.tr / Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim /Yönetim Kurulu Komiteleri / Kurumsal Yönetim Komitesi / Ücret Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / B- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar, Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	100%	100%	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	100%	33%	1	1
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	100%	100%	6	6

FAALİYET RAPORU

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X			Entegre Yönetim Sistemi kapsamında çevresel, sosyal ve kurumsal riskler ve etkiler yönetimi sağlanmaktadır. Bununla birlikte, 2024 yılında İsg, Çevre ve Sürdürülebilirlik Departmanı oluşturulmuş, 2024 yılı itibarıyla yönetim kurulu tarafından yetkilendirilen Sürdürülebilirlik Komitesi öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, hedefleri, riskleri ve fırsatları belirlemekte ve çalışmalar yürütülmektedir.	-
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları oluşturulmuştur. Entegre Yönetim Sistemleri Politikası mevcuttur. İnsan Hakları Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları mevcuttur. Yıl içinde kamuya açıklanması sağlanacaktır.	-
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			İşbu raporda A1.1’de kısmen bahsedilmiştir.	-
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu’na bağlı Sürdürülebilirlik Komitesi ve Sürdürülebilirlik Alt Komitesi oluşturulmuştur. Çalışma konuları belirlenmiş olup, alt komite üyelerinden proje ekipleri oluşturulacaktır. 2024 yılında kurulan İsg, Çevre ve Sürdürülebilirlik Departmanı kapsamında sürdürülebilirlik konularının yürütülmesinden sorumludur. Yıl içinde kamuya açıklanması sağlanacaktır.	-
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.		X			Yönetim Kurulu’na bağlı Sürdürülebilirlik Komitesi ve Sürdürülebilirlik Alt Komitesi oluşturulmuştur. 2024 yılında kurulan İsg, Çevre ve Sürdürülebilirlik Departmanı sürdürülebilirlik konularının yürütülmesinden sorumludur. Komite en az yılda iki kez yönetim kuruluna raporlar şeklinde çalışmaktadır.	-
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş, Sürdürülebilirlik Raporu’nda yer verilmiştir. 2024 yılında kamuya açıklanması planlanmaktadır.	-
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			İşbu raporda A1.1’de kısmen bahsedilmiştir.	-
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik konuları dahilinde iyileştirici çalışmalar yürütülmektedir. 2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.				X	Şirketin sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgiler 2024 yılında yayınlanacak Sürdürülebilirlik Raporu’nda yer almaktadır.	-
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Şirket önceliklendirme matrisi çalışması yaparak, değer zinciri analizleri ile katkı sunulan ve katkının artırılması planlanan Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarını seçmiştir. Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarına yönelik çalışmalar 2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Dava bulunmamaktadır.	-
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY performansına yönelik hedefler ve performans değerleri her yıl Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında üçüncü taraf bağımsız denetçiler tarafından denetlenmektedir. Bununla birlikte, ulusal düzeyde Çevre Mevzuatı’na uyumun uygunluk değerlendirmesi de Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirmelerle gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-

FAALİYET RAPORU

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
B. ÇEVRESEL İLKELER						
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X			Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Enerji Yönetim Sistemleri kurulmuş ve belgelendirilmiştir. Yönetim sistemleri entegre olarak idame ettirilmekte olup, bu kapsamdaki politika ve diğer dokümantasyon entegre olarak uygulanmaktadır. 2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır. https://www.batisoke.com.tr/yasal-bilgiler/the-management-systems-policy-of-bati-anadolu-group https://www.batisoke.com.tr/yasal-bilgiler/bati-anadolu-grubu-bilgi-guvenligi-politikasi	-
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X			Çevre Mevzuatı kapsamındaki yükümlülükler (sera gazı raporlarının bildirimi, atıkların bildirimi, emisyon teyit ölçümlerinin yapılması, atık yakma periyodik ölçümlerinin yapılması gibi) mevzuatta belirlenen periyotlarda yerine getirilerek gerekli bildirimler aksatılmadan zamanında yapılmaktadır. 2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			2024 yılında Performans Yönetim Sistemi hataya geçirilmek üzere tasarlanmış ve ilk çeyrek sonunda tamamlanacaktır.	-
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Kurulan ve idame ettirilen ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında; Önemli Çevresel Boyutların belirlenmesi ve bu boyutların gerekli önlemler ile kontrol altına alınarak çevreye zarar verilmemesi veya yasal sınırlar dahilinde en az düzeyde zarar verilmesi kapsamında hedefler belirlenmekte olup, bu hedefler aksiyon planları ile takip edilerek sorumluları tarafından belirlenen termini içerisinde tamamlanmaktadır. Ayrıca, kurulan bu yönetim sisteminin uygunluğu Türk Standartları Enstitüsü tarafından denetim sürecine tabi tutulmaktadır. Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Entegre yönetim sistemleri kapsamında operasyon sürecindeki tedarik zinciri boyunca tedarikçi değerlendirmesi yapılmakta olup, kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			Yürütülen faaliyetler ve iş birlikleri üst yönetim raporlarında paylaşılmakla birlikte önümüzdeki yıldan itibaren yayınlanacaktır.	-
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X			2022 yılında, kurumsal faaliyetlerden kaynaklanan doğrudan (Kategori 1) ve dolaylı emisyonlarını (Kategori 2, 3, 4, 5 ve 6), ISO 14064 Sera Gazı Hesaplama ve Raporlama Standardı kapsamında hesaplanması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. 2022 ve 2023 yıllarına ait emisyonlarını ISO 14064-1 Sera Gazı Emisyonlarının Doğrulanması ve Raporlanması Standardı çerçevesinde TÜRKAK akreditasyon sertifikasına sahip üçüncü taraf bağımsız doğrulayıcı bir kuruluşa doğrulatılmıştır. Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Verilerle ilgili bilgilerin toplanması ve hesaplamalar ilgili yasal mevzuat ve standartlar çerçevesinde yapılmaktadır.	-
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.		X			Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X			Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			Kurumsal karbon ayak izi hesaplama çalışmaları yapılmış, gerçekleştirilen çalışma sonrası iklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve eylemler planlanmıştır. Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-

FAALİYET RAPORU

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			ISO 14001 standardı kapsamında şirket sunduğu ürünlerinin çevre performansını takip etmektedir. Kamuya 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile açıklanacaktır.	-
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Üçüncü tarafların sera gazı emisyonunda azaltmaya yönelik teşvik edici çalışmalar yapılmakta olup, 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			Entegre yönetim sistemleri kapsamında çevresel etkileri azaltmaya yönelik hedefler belirlenmekte, 14001 yönetim sistemleri kapsamında performans tabloları ile takip edilerek fayda/kazanç, maliyet tasarrufu sağlanmakta ve üst yönetime düzenli olarak raporlanmaktadır. 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X			Söz konusu veriler takip edilmekte olup, 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X			Atık ısı santralinde yapılan elektrik üretimi sürekli takip edilmekte ve yönetime raporlanmaktadır. 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Atık ısı tesisinde üretilen yeşil enerji IREC ile tescillenmiş olup, kamuya açıklanmıştır.	-
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				Atık ısı tesisinde üretilen yeşil enerji IREC ile tescillenmiş olup, kamuya açıklanmıştır.	-
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X			Entegre yönetim sistemi kapsamında enerji verimliliğini sağlayan projeler geliştirilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır. 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X			2024 yılında yayınlanacak Sürdürülebilirlik Raporu'nda kamuya açıklanacaktır.	-
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X	Emisyon Ticaret Sistemi Türkiye'de henüz uygulamaya başlanmamıştır.	-
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketimizde atık ısıdan üretilen enerji ile biriken karbon kredileri VCS ile sertifikalandırılmıştır. 2024 yılında yayınlanacak olan Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Emisyon Ticaret Sistemi Türkiye'de henüz uygulamaya başlanmamıştır.	-
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				Kamuya açıklanmıştır. https://www.batisoke.com.tr/cevre	-
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X			2024 yılında Batı Anadolu Grubu İnsan Hakları Politikası mevcut olup, sorumlular belirlenmiştir. 2024 yılında kamuya açıklanacaktır.	-
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X			Batı Anadolu Grubu İnsan Hakları Politikası mevcut olup, iş ve çözüm ortakları, tedarikçiler, yüklenicileri için ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik anlayışına paralel bir şekilde İnsan Hakları'nı temel alan yaklaşım ve standartlara yer verilmiştir.	-
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			Batı Anadolu Grubu İş Etiği ve Çalışma Esasları'nda fırsat eşitliği konusunda alınan önlemler belirlenmiştir. 2024 yılında kamuya açıklanacaktır.	-

Batisöke Söke Çimento Sanayi T.A.Ş.

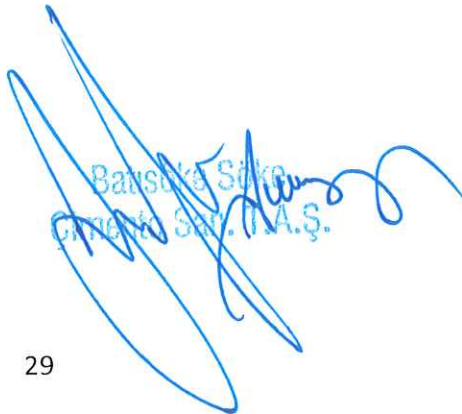
FAALİYET RAPORU

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi
	Evet	Kismen	Hayır	İlgisiz		
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X			Batı Anadolu Grubu İş Etiği ve Çalışma Esasları ve Batı Anadolu Grubu İnsan Hakları Politikası'nda belirlenmiştir. 2024 yılında kamuya açıklanacaktır.	-
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketimizde çalışan mavi yakalılar Çimse-İş Sendikası üyesi olup, işveren tarafı ÇEİS Sendikası üyesidir. İki sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi iş yerimizde uygulanmaktadır. Batı Anadolu Grubu Entegre Yönetim Sistemleri Politikası, Batı Anadolu Grubu İş Etiği ve Çalışma Esasları ve Batı Anadolu Grubu İnsan Hakları Politikası'nda yer verilmiştir.	-
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Batı Anadolu Grubu İş Etiği ve Çalışma Esasları çözüm süreçleri belirlenmiştir.	-
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X			Çalışan memnuniyeti bireysel görüşmeler ile takip edilmekte, gerekli durumlarda anlık aksiyonlar alınarak devam edilmektedir. Önümüzdeki yıl çalışan bağlılığı anketi yapılması planlanmıştır. 2024 yılında yayınlanacak Sürdürülebilirlik Raporu ile kamuya açıklanacaktır.	-
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Batı Anadolu Entegre Yönetim sistemi Politikası kapsamında yayınlanmıştır. https://www.batisoke.com.tr/yasal-bilgiler/the-management-systems-policy-of-bati-anadolu-group	-
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla yapılan farkındalık çalışmaları çeşitli platformlarda (toplantılar, dijital platform gibi) yayımlanmaktadır. Kaza istatistikleri takip edilmekte ve yönetim raporlarında sunulmaktadır. Tesis girişinde bulunan dijital panoda kazasız gün sayısı yayımlanmaktadır.	-
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				İlgili politikalara linklerden ulaşılabilir. https://www.batisoke.com.tr/yasal-bilgiler/kisisel-verilerin-korunmasi-ve-gizlilik-politikasi	-
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Batı Anadolu Grubu İş Etiği ve Çalışma Esasları mevcuttur. 2024 yılında kamuya açıklanacaktır.	-
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X				Eğitim kültür sanat başlıkları altında projelerimiz yürütülmektedir. https://www.batisoke.com.tr/kurumsal/sosyal-sorumluluk	-
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				Çevre Mevzuatı kapsamında her yıl tüm çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda eğitim verilmektedir. Ayrıca, kuruluştaki kurulan ve idame ettirilen Çevre Yönetim Sistemi kapsamında da gerekli eğitimler verilerek kayıt altına alınmaktadır.	-
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Müşteri şikâyeti değerlendirilmesi talimatı kapsamında müşteri memnuniyetini artırıcı araştırma ve uygulamalar yapılmaktadır. Ayrıca müşteri memnuniyet anketi talimatı kapsamında ölçme değerlendirme gerçekleştirilmektedir. İlgili süreç yönetim raporları içerisinde takip edilmektedir.	-
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			2024 yılında yayınlanması planlanan Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında paydaşlarla yürütülen iletişim hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır.	-
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				2024 yılında yayınlanacak 'Sürdürülebilirlik Raporu' GRI Standartları 2021 versiyonuna uyumludur.	-
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			2024 yılında yayınlanacak Sürdürülebilirlik Raporu'nda kamuya açıklanacaktır.	-
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.				X	2024 yılında geliştirme çalışmalarına başlanacaktır.	-

Batisöke Söke Çimento San. T.A.Ş.

FAALİYET RAPORU

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				Şirket, seçili paydaş grupları ile sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesinin temelini oluşturan önceliklendirme matrisi için çevrimiçi önemlilik anketiyle paydaş görüşlerini toplamıştır. Şirket önceliklendirme matrisi çalışması yaparak sürdürülebilirlik alanında stratejiler belirlenmiştir.	-
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Eğitim kültür sanat başlıkları altında projelerimiz yürütülmektedir. https://www.batisoke.com.tr/kurumsal/sosyal-sorumluluk	-


Batisöke Söke
Çimento San. T. A. Ş.